



SEGÉDLET

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ

LEADER pályázat

Verziószám: 1.0

2011. szeptember 19.

Tartalom

Fontos tudnivalók.....	2
Kitöltés előtt - Célterület kiválasztása.....	3
Belépés a felületre	5
Meghatalmazás használata	6
Technikai közreműködés.....	11
Pályázat kitöltésének megkezdése	12
Alapvető műveletek a felületen.....	13
Pályázat kitöltése.....	15
7. blokk – Célterület azonosítása.....	15
18-19. blokk – Megvalósítási hely - Létesítmény	16
21-22-23-24. blokk – Építés.....	17
26-27-28. blokk – Pénzügyi terv	20
29. blokk – SFH betétlap.....	21
33. blokk - Csatolt dokumentumok	21
34. blokk Nyilatkozatok	22
Pályázat benyújtása	23
Hibabejelentés	29
Melléklet: Elektronikus felület képekben	30

Fontos tudnivalók

A LEADER 2011-es pályázati körében pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül. Az elektronikus benyújtásból fakadóan pályázatot csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani, akiket az MVH-nál vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (MVH regisztrációs számmal rendelkeznek).

A benyújtás módja szerint az alábbi esetek lehetségesek:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfelek, akik maguk nyújtják be elektronikusan a pályázataikat.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező természetes személyek és a cég, szervezet besorolású ügyfelek, akik más természetes személy útján nyújtják be a pályázatukat . Ebben az esetben meghatalmazást vagy technikai közreműködést kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen.

A rendszer használatához kétféle regisztráció szükséges:

1. Ügyfélkapus (felhasználói név, jelszó) - www.magyarorszag.hu
2. MVH ügyfél-regisztráció (regisztrációs szám)

Az ügyfélkapuban a természetes személy megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie az MVH-s ügyfél-regisztrációs szám igénylésekor megadott adatokkal. Eltérés esetén a belépés megtagadásra kerül.

Meghatalmazás esetén, a kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás MVH általi nyilvántartásba vétele!

Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Ennek legfrissebb, legújabb változata az internetről ingyenesen letölthető, pl. a <http://www.mozilla-europe.org/hu/firefox> oldalról. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, és mentés! Javasoljuk, frissítse a legújabb Firefox verzióra!

Fontos, hogy ugyanazon a gépen egy időben csak egy ügyfél kérelmének ügyintézésére kerüljön sor. Ez azt jelenti, hogy a Firefox-ot csak egy példányban lehet megnyitni és egy megnyitott Firefox-ban sem szabad a felületet több fülön megnyitni! Engedélyezze az előugró ablakokat az e-kérelem weboldalról.

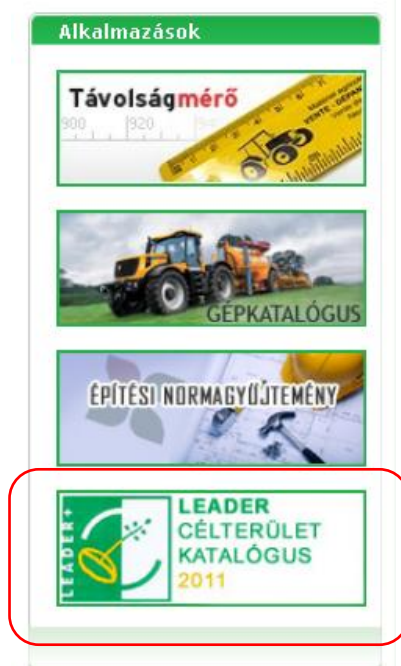
Internet adatforgalom

- első induláskor kb. 500 KB töltődik le
- a munka során kb. 10 KB-s csomagok mozognak le és fel
- az ügyfélkapus beadáskor egy kb. 50 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

Kitöltés előtt - Célterület kiválasztása

Az egyes Helyi Akciócsoportok (HACS) által meghirdetett célterületek elérhetőek a vonatkozó IH Közleményben valamint a MVH weboldalának főoldalán, az alábbi pontban:



A megjelenő oldalon a lenyíló listából válassza ki a legfrissebb verziót.

Szűrőfeltételek:

Szűrési dátum: 2011.08.01 - ai verzió

Jogcím: 2011.08.01 - ai verzió
2011.09.13 - ai verzió

Település: -----

HACS név: -----

Keresés Űrlap ürítés

Majd ezt követően az egyes szűrőkkel (Jogcím / Település / HACS) lehet csökkenteni a találatok számát. Célszerű a fejlesztés helye szerinti települést beállítani.

MVH Üdvözöljük a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt** honlapján!

Főoldal Gyakori kérdések

Szűrőfeltételek:

Szűrési dátum: 2011.09.13 - ai verzió

Jogcím: Vállalkozási alapú fejlesztés

Település: Abaújkér

HACS név: -----

Keresés Űrlap ürítés

Részletekért kattintson a kiemelt célterület azonosítóra! Az adatok új ablakban jelennek meg.

Célterület azonosító	HACS neve	Jogcím	Célterület megnevezése	Érvényességi intervallum
1 018 611	Abaúj Leader Egyesület	Vállalkozási alapú fejlesztés	Vállalkosok támogatása helyi és egyéb termék feldolgozására	2011.07.26. -
1 019 568	Abaúj Leader Egyesület	Vállalkozási alapú fejlesztés	Turisztikai szolgáltatásokat bővítő beruházások	2011.07.26. -

A megjelenő listában a Célterület azonosító számára kattintva megjelennek a feltételek.

Célterület adatlap - Mozilla Firefox

http://e-kerlet-engy.mvh.gov.hu/web_hpme/hpme.do?ff_command=det.all&id=23158&hpme/year=2011

Célterület adatlap Adólap nyomtatása

Pályázati felhívás azonosító: 1 018 611

Helyi Akciócsoport: Abaúj Leader Egyesület

UMVP intézkedés: Versenyképesség

Jogcím: Vállalkozási alapú fejlesztés

Célterület megnevezése: Vállalkosok támogatása helyi és egyéb termék feldolgozására

Vonatkozó HPME-k: HPME azonosító HPME megnevezés
070b01 Vállalkosok támogatása helyi és egyéb termék feldolgozására

Célterület komplex: Nem

Célterület kísértékű: Nem

I. Fogalom magyarázat

Helyi termék: helyben előállított, helyben honos vagy helyben megtermelt alapanyagból, hagyományos és/vagy az adott térségre jellemző technológiával, eljárással készült nem nagyüzemi termék, feldolgozott termék, ide értve a Római Szerződés ANNEX I. számú mellékletében felsorolt termékeket is. Abaúj térség: az Abaúj Leader Egyesület illetékességi területe.

II. Támogatás vehető igénybe

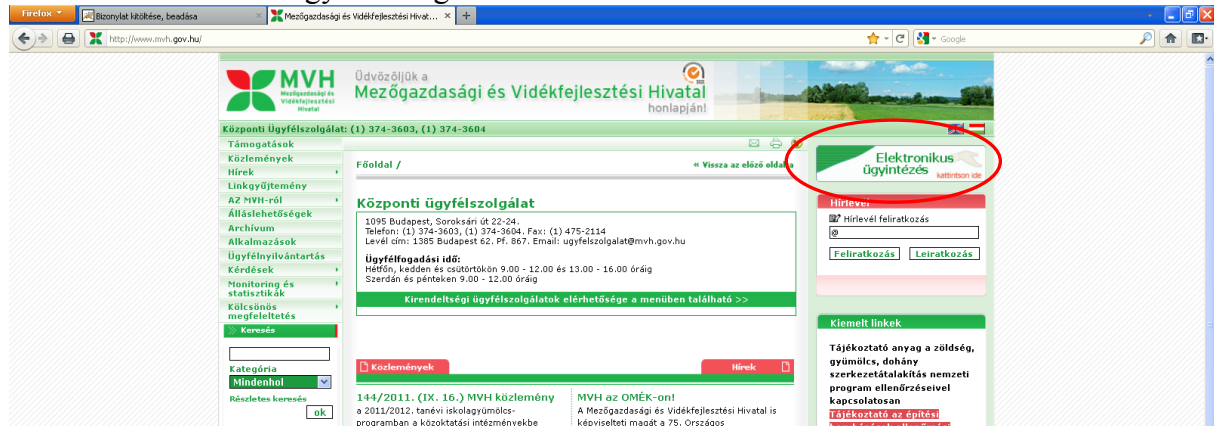
Támogatás vehető igénybe helyi termékek elsődleges feldolgozásának, értékesítésének osztonzására. Feldolgozásra alkalmas üzemek és környezetének, kiszolgáló helyiségeinek, létesítményeinek kialakítása és felújítása, az üzemhez kapcsolódó bemutató terem, raktár és értékesítési hely kialakítása, ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúra fejlesztése, feldolgozáshoz szükséges gép- és eszközbeszerzés. Minőség- és környezetirányítási, élelmszerbiztonsági rendszer bevezetése, marketing tevékenységre.

A kiválasztott célterület azonosítóját pontosan jegyezze fel, szükség lesz rá a benyújtás során.

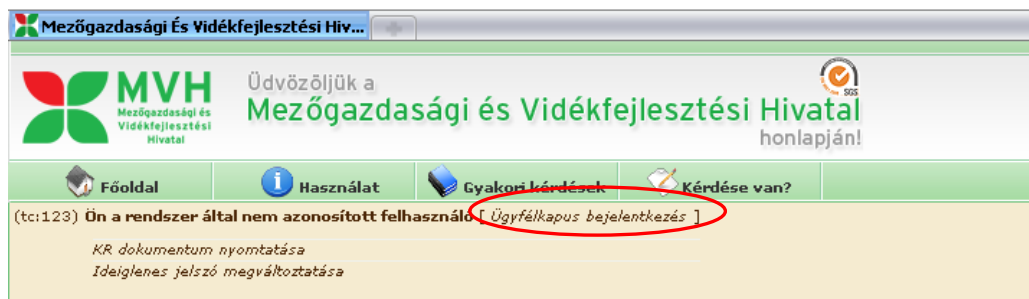
Belépés a felületre

FONTOS! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a **www.mvh.gov.hu** weboldalára, és kattintson a az Elektronikus ügyintézés gombra



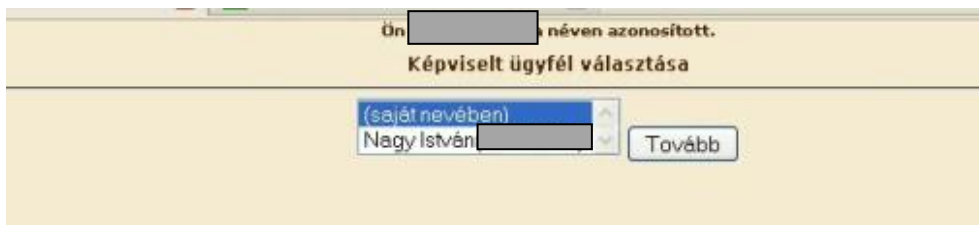
2. A megnyíló lapon jobb oldalon kattintson a „E-Leader” gombra,
3. majd ezt követően kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” linkre, majd a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenetet jelenik meg rövid időre.

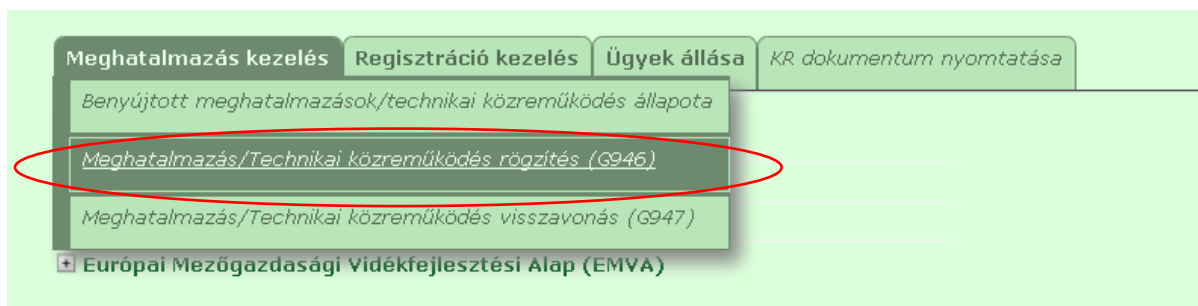


4. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e pályázatot benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóit.

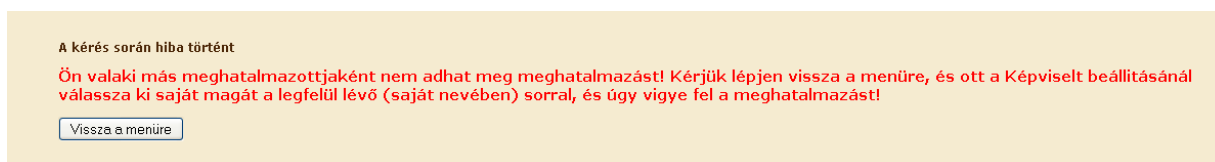


Meghatalmazás használata

Amennyiben nem saját nevében kíván kérelmet benyújtani, úgy a kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazás készítése. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, a saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a „Meghatalmazás / Technikai közreműködés rögzítés (G946)” menüpont kell kiválasztani.



Fontos, hogy meghatalmazást csak saját néven tudja rögzíteni, tehát figyelni kell, hogy amennyiben egy ügyfél nevében már kérelmet adott be, utána ki kell lépni és a saját nevében kell újra belépni a menüre, ellenkező esetben a következő hibüzenet érkezik:



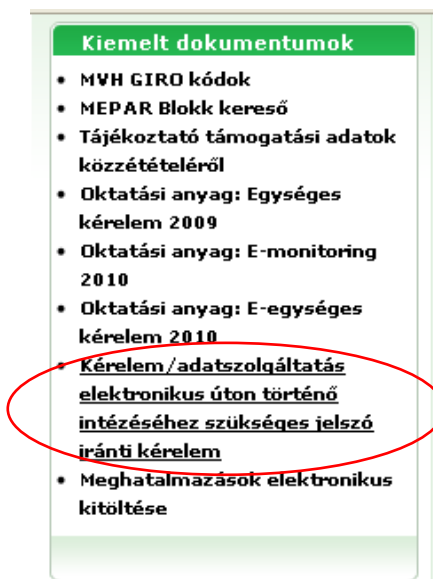
Belépéskor az alábbi felületre jutunk, ahol elsőként meg kell adni, hogy támogatási jogcímekkel kapcsolatos ügyekre (pl. benyújtás) vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre (pl. regisztrációs adatok megváltoztatása) szól a meghatalmazás. Lehet mindkettőt is választani az első kapcsolót bejelölve.

A kifizetési kérelem benyújtásához elegendő a „Csak intézkedési/támogatási jogcímek” menüpont megjelölése.

A második pontban a Meghatalmazó regisztrációs számát és a MVH-tól kapott jelszavát kell megadni. Ez utóbbi nem azonos az ügyfélkapus jelszavával!

Minden ügyfél, aki regisztrált és jóváhagyott támogatási/kifizetési kérelemmel rendelkezik (bármilyen jogcímben), tájékoztató levélben kapta meg a jelszavát. Azon ügyfelek, akik új igénylők vagy elfelejtették jelszavukat, új jelszót az MVH megyei kirendeltségein kérhetnek postai úton vagy személyesen. Új ügyfél-regisztráció esetén automatikusan megkapják a jelszót.

A jelszó igényléséhez szükséges nyomtatványokat megtalálja az alább webhelyen:



http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnylvantartas/g946_adatl_ap_es_kitoltesi_utmu_20091115_1007401

A meghatalmazott adatai mezők automatikusan töltődnek a korábban megadott adatok alapján.

Ezt követően meg kell adni a meghatalmazás érvényességének

- kezdő időpontját: ez legkésőbb a pályázat benyújtásának napja legyen,
- végső időpontját: adott dátumig vagy visszavonásig/felmondásig.

Meghatalmazás kezdő időpontjánál javasolt az aznapi dátum megadása, ha a meghatalmazás azt lehetővé teszi.

5 — Az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:

az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy 2010.09.29 év/hó/nap

Az állandó meghatalmazás érvényességének vége:

Visszavonásig/felmondásig vagy év/hó/nap

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímrel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatos alábbi eljárási cselekményekre adható

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:

a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

A 6. blokkban lenyíló menüből kell kiválasztani a megfelelő jogcímet/jogcímekeket. Leader esetén a 6 db jogcímet egyenként kell kiválasztani!

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekéire

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

EMVA-Szakképzés (139/2008. (X. 22.) FVM rendelet)

Egységes kérelem

Elektronikus ügyfélszolgálati rendszer

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott erdő-környezetvédelmi

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott erdőszerkezet-átalakítása

Gabona export

Leader - képzés

Leader - közösségi célú fejlesztés

Leader - rendezvény

Leader - tanulmányok

Leader - térségen belüli együttműködés

Leader - vállalkozási alapú fejlesztés

Mezőgazdasági eredetű etil-alkohol termelése, értékesítése és export-importja

Non-Annex I. export

Rizs export

Sertés export

Szarvasmarha export

Tej, tejtermék export

Tojás export

Zöldség, gyümölcs, előzetesen elismert TЭСZ-ek beruházási támogatása

helység 2011.09.19 év/hó/nap P.H.

Jogcím kiválasztása után kattintson az „Új jogcím felvétele” gombra. Ekkor megjelenik, hogy konkrétan milyen tevékenységekre ad meghatalmazást az adott jogcím vonatkozásában.

Ha lenti szürke háttérű lista nem jelenik meg, akkor az adott jogcímre nem történik meg a meghatalmazás!

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményeknyre

Leader - képzés

Leader - képzés Törlésre kijelöli:

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselet ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása

Ha több jogcímet akar kiválasztani, akkor a lenyíló listából válassza ki a következő jogcímet, majd kattintson ismét az „Új jogcím felvétele” gombra.

Ezt követően meg kell adni két tanú nevét és lakcímét, amelyre hibáüzenet is figyelmeztet.

8 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, amely meghatalmazás kiterjed

helység: _____ 2010.09.29 P.H. _____
év/hó/nap

meghatalmazó/megbízó aláírása _____
meghatalmazott aláírása _____

1. tanú neve _____
tanú lakcíme _____

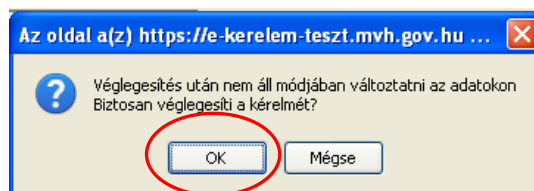
Ha a meghatalmazás hibátlanul kitöltött, véglegesíteni kell a „Véglegesítés” gombbal, amely ekkorra már aktívvá válik.

A véglegesített meghatalmazáson már nem változtathat, erre figyelmeztet az alábbi figyelmeztető ablak:

Az oldal a(z) <https://e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu> helye...

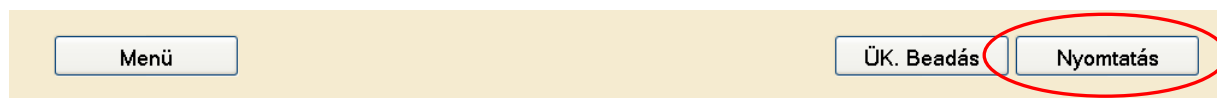
Befejezte a kérelem kitöltését, és nem kíván már módosítani rajta?

Majd az előző üzenetet követően plusz egy biztonsági kérdés jelentkezik:



Az „OK” gombok megnyomása után megjelenik az „ÜK Beadás” gomb, amelynek segítségével ügyfélkapun beadható a meghatalmazás.

Véglegesítés után, de **ÜK Beadás előtt nyomtassa ki** a meghatalmazást!



A meghatalmazást minden esetben ki kell nyomtatni és alá kell írni.

Az aláírt meghatalmazásból:

- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül továbbítani kell az MVH lakóhely/székhely szerinti kirendeltségére.

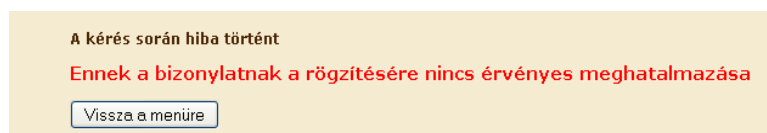
Fontos változás, hogy a meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **húsz nappal** el kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

Az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást a MVH – a képviselői jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az elektronikus kérelem-kitöltő felületre.

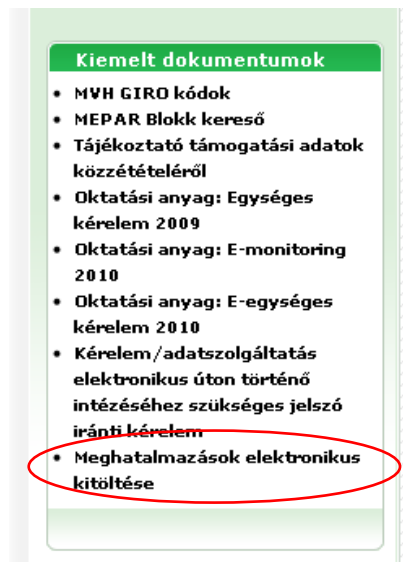
Az adott meghatalmazás visszavonható/felmondható.

A meghatalmazás nyilvántartásba vétele után a meghatalmazott beléphet a felületre és elkezdheti a kitöltési folyamatot.

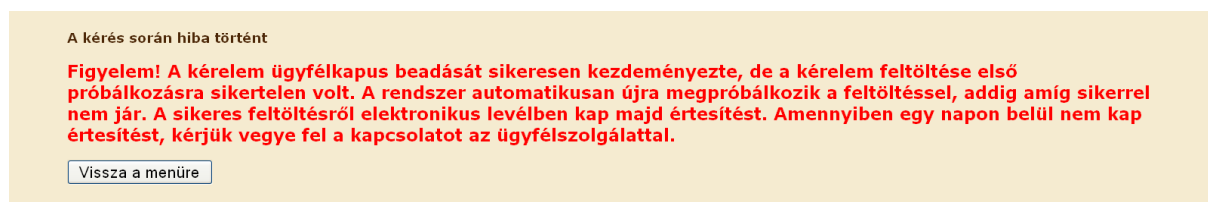
Nem megfelelő meghatalmazás esetén a meghatalmazott be sem léphet a felületre, mivel azt az alábbi hibaüzenet megakadályozza.



A MVH honlapon elérhetőek a kapcsolódó oktatási anyagok a következő útvonalon: Elektronikus ügyintézés/ Kiemelt dokumentumok:



Amennyiben a „ÜK Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.



Technikai közreműködés

A Leader 2011-es pályázati körére vonatkozó 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet lehetővé teszi, hogy csak és kizárólag a HACS munkatársai ún. technikai közreműködőként segítsék az ügyfelek elektronikus pályázatainak benyújtását.

A technikai közreműködést az különbözteti meg a meghatalmazástól, hogy a technikai közreműködő nem helyettesíti az ügyfelet, hanem kizárólag az ügyfél szándéka szerint rögzíti és benyújtja az elektronikus pályázatot.

A technikai közreműködő személy MVH-nál történő nyilvántartásba vételt követően, az egyes ügyfelekre vonatkozó technikai közreműködést a pályázat kitöltésének megkezdésekor kell az elektronikus felületen kitölteni, elküldeni elektronikusan az Ügyfélkapun keresztül, később pedig papír alapon az aláírt példányokat az MVH lakóhely/székhely szerint illetékes megyei kirendeltségére beküldeni!

A technikai közreműködés rögzítésének menete megegyezik a meghatalmazással.

Pályázat kitöltésének megkezdése

- Mielőtt megkezdí a kitöltést, ellenőrizze hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselet cég vagy személy” megnevezést követően. Ha nem, akkor a „Képviselet beállítása” pontra kattintva megváltoztathatja képviselet személyt vagy szervezetet.

(tc:21) Ön [redacted] néven azonosított. **Képviselet cég vagy személy:** [redacted] [Képviselet beállítása, Kijelentkezés]

Meghatalmazás kezelés Regisztráció kezelés Ügyek állása KR dokumentum nyomtatása

Egységes Kérelem

Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA)

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)

- Válassza ki a menülistából az *EMVA/ IV. tengely* alatt *e-Leader pályázat benyújtása* menüpontot

Meghatalmazás kezelés Regisztráció kezelés Ügyek állása KR dokumentum nyomtatása

Egységes Kérelem

Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (EMGA)

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)

- I. Tengely: A mezőgazdasági és erdészeti ágazatok versenyképességének javítása
- II. Tengely: A környezet és a vidék fejlesztése
- III. Tengely: Vidéki élet minősége és a vidéki gazdaság diverzifikálása
- IV. Tengely: LEADER**
e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása)
- Általános - Több jogcímhez köthető

e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása)

e-Leader pályázat benyújtása (Helyi vidékfejlesztési stratégiák végrehajtása) elektronikus felület indítása.

- Ezt követően a megjelenő felületen indíthatja
 - új pályázat (Új kérelem) kitöltését
 - megkezdett pályázat kitöltésének folytatását
 - beadott pályázat módosítását benyújtási időszakon belül

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban.

Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra.

TK intézkedés	Időszak kezdete	Időszak vége	Utolsó módosítás dátuma	Folytatható?
Leader - rendezvény	2011.08.30	2011.10.30	2011.09.19 08:31:33	Folytatás

Vonalkód	TK intézkedés	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítható?
8284272162	Leader - térségen belüli együttműködés	2011.08.30	2011.10.30	2011.09.19 08:27:14	Módosítás

Menü

Beadott pályázat módosítása esetén, ha menti a módosítást, de nem adja még be a kérelmet, akkor az megjelenik a rögzített pályázat listájában is, ez esetben a „Folytatás” gombbal folytatható a kitöltés.

Új kérelem indításához az Új kérelem gombra.

Új kérelem

TK intézkedés	Időszak kezdete	Időszak vége	Utolsó módosítás dátuma	Folytatható?
Leader - rendezvény	2011.08.30	2011.10.30	2011.09.19 08:31:33	Folytatás
Leader - térségen belüli együttműködés	2011.08.30	2011.10.30		Folytatás

Vonalkód	TK intézkedés	Időszak kezdete	Időszak vége	Beadás dátuma	Módosítható?
8284272162	Leader - térségen belüli együttműködés	2011.08.30	2011.10.30	2011.09.19 08:27:14	Módosítás

Menü

Ellenkező esetben az alábbi hibaüzenet jelenik:

A kérés során hiba történt

Önnek már van folyamatban ügye erre a kérelemre, kérem azt folytassa a Folytatás funkcióval! Módosítás nem lehetséges!

Vissza a menüre

Alapvető műveletek a felületen

A felületen az egyes gombok és jelölések funkciója:

Menü Hibák felülre Ellenőrzés Mentés **ÜK. Beadás** Előzetes nyomt.

Menü – visszalépés a főmenübe

Hibák felülre - Az alapértelmezett az oldal alján megjelenő hibákat felül a gombsor alatt jeleníti meg. Ugyanezen gombbal lehet vissza is állítani valamint a kérelem végére helyezni.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

Mentés – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

ÜK. Beadás – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a MVH-hoz

Előzetes nyomt. – A kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Egyes pontoknál:



18 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

Új beszúrás – az adott blokk mezőiből egy újabb sort beszúr

Kijelöltek törlése - az adott pont mezőiből a kijelölteket törli

Adatok exportálása – az adott blokk adatait Excel-be exportálja

Amíg az egyes cellák mellett  vagy  jel látható, addig az hibát tartalmaz és a kérelem nem adható be. A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A fenti jelekre állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka,

23 - Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása Tallózás... Adatok importálása

Törlésre kijelölő	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>	01	01	▲ 21-001-000011	▲	▲	

Nincs ilyen azonosító az ÉNGY-ben!(1. sor)

24 - ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok

vagy a másik lehetőség hogy a hibaüzenetre kattintva az adott hibához ugrik a kurzor.

Menü Hibák alulra Ellenőrzés Mentés ▲ ÜK. Beadás Előzetes nyomt.

Súly	Kód	Szöveg
▲	16331	A tételrészletező táblában megadott tételsorszám, nem szerepel az A táblában! (Tétel Sorszám)(1. sor)
▲	16326	A megadott azonosító (Kiállító adószáma) nem megfelelő!(1. sor)
▲	16326	A megadott azonosító (Kiállító adószáma) nem megfelelő!(1. sor)
▲	0000	A hibák kijelölés elvégzése nem adható be a kijelölés!

Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.

A rendelkezésre álló időkeret lejárt, kérjük a folytatáshoz jelentkezzen be.

[Ügyfélkapus bejelentkezés]

FONTOS! Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



A felületen a halványkék mezők kitöltendőek, a többi mezőbe a rendszer tölti fel az adatokat.

Pályázat kitöltése

FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes jogcímeknél támogatható tevékenységekkel.

Ha egy mezőben adatot ad meg, akkor automatikusan lefutnak ellenőrzések, emiatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

Az alábbiakban csak azokra a blokkokra térünk ki, amelyek esetében valamilyen összefüggés merül fel. A többi blokkban értelemszerűen adja meg a szükséges adatokat, az egyes mezők értelmezéséhez további információt talál a **Kitöltési Útmutatókban**.

7. blokk – Célterület azonosítása

7 — Célterület azonosítása	
Célterület azonosítója:	1016771
Célterület megnevezése:	Térségen belüli együttműködés
HACS neve:	Teszt Akciócsoport Egyesület
HBB nyilatkozatának azonosítója:	00001/2011
Projekt megnevezése:	Helyi termék együttműködés

A célterület azonosítója biztosítja a pályázati cél pontos beazonosítását, tehát hogy az konkrétan melyik célterületre irányul. A későbbi bírálatához elengedhetetlen a pontos megadása!

18-19. blokk – Megvalósítási hely - Létesítmény

18 - Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

(Megj: Egy megvalósítási hely akkor tartalmazhat több hrsz-t, ha pl. egy létesítmény több hrsz-on helyezkedik el. Az esetek többségében azonban egy létesítmény (pl. egy épület) csak egy hrsz-t érint, így akkor az a hrsz egyben egyenlő megvalósítási helyet.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: **M01**

Település: Békés Helyrajzi szám: 0126/21 Blokkazonosító

Községi neve: **Templom domb** Községi típusa: **domb** Hátszám: **1**

A fejlesztés megvalósulásának helye: **Kültérterület**

Akadálymentesítés: **Részleges**

(*Blokkazonosítót csak akkor kell kitölteni, ha az adott célterület KAT vagy NATURA területekre szabályokat állapít meg!)

19 - Létesítményekre vonatkozó információk

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

(A létesítmény adott megvalósítási helyen belül elkülönülő önálló fejlesztési egységet jelent, pl. egy épület, egy út stb.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: **M01** Létesítmény sorszáma: **L 01** (a hivatkozási azonosító a M és L száma együtt, pl. 0101)

Létesítmény megnevezése: **Templom domb**

Az adott célterülethez kötődő, létesítményre vonatkozó adatok, információk:

Régészeti leletek tanúsága szerint Domb térsége több ezer éve lakott hely. A rézkori, vaskori, szarmata-kori leletek egyértelműen bizonyítják ezt. Az eddig ismert legelső írásos emlék azonban 1446-ból való, amikor a település a uradalom tartozékát képezte. Nevét minden bizonnyal dombon épült egyházzáról kapta.

A 18. megvalósítási hely blokkban kell helyrajzi szám szerint megadni a fejlesztés megvalósítási helyét. Ezt követően a 19. blokkban azt, hogy az egyes megvalósítási helyeken milyen létesítményekre irányul a fejlesztés. A létesítmény alatt egy önálló fejlesztési egységet értünk (pl. épület, út, játszótér stb.) A létesítményeknél meg kell adni annak a korábban beírt megvalósítási helynek a sorszámát, amelyiken az adott létesítmény található.

Ha egy megvalósítási helyen több elkülönülő fejlesztés valósul meg akkor azokat külön létesítményként kell felvinni, ugyanis a tervezett kiadásokat majd létesítményenként kell megadni.

Amennyiben a fejlesztésnek jellegeből fakadóan nincs konkrét fizikai megvalósítási helye (pl. kiadvány készítése), úgy a pályázó székhelyét, telephelyét kell a fent említett blokkokban megjelölni.

A megvalósítási hely sorszáma és a létesítmény sorszáma együtt azonosítja a létesítményt a tervezett kiadások megadása során. Például a M01 megvalósítási helyen lévő L01 számú létesítmény ún. Hivatkozási azonosítója: 0101.

21-22-23-24. blokk – Építés

21 – Építés

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Építés sorszáma: 01 Hivatkozási azonosító: H 0101 Építés jellege: 1

Építés rövid leírása:
Az alapozás a statikai előírásoknak megfelelően sávalapozással, az alaplap vasbetonhálós készűl (egyenes földfelület mellett, 2-4-es talajminőség esetén) szakszerű kivitelezésben (kiállások nélkül), talajmechanikai elemzés és talajcsere nélkül.

22 – Munkanem adatok

Adatok exportálása A kód és a megnevezés az építési tételek alapján automatikusan töltődik.

Munkanem kódja	Építés sorszáma	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)
33	01	Falazás és egyéb kőműves munkák	100 000
22	01	Szivárgóépítés és alagsóvezetés	

23 – Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása Tallózás... Adatok importálása

Törlésre kijelöli	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>	01	01	22 003-0017051	10	m3	m3

24 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Sorszám: 01

Építés sorszáma: 01

Munka megnevezése: Pillérfalazat

Mennyiség: 1 Mértékegység: db

Munkanem: 33

Építés esetében a költségek realizálásának vizsgálata az ÉNGY alapján történik, így a tervezett építési tételeket és azok mennyiségét meg kell adni. A 22. blokkban a munkanemek automatikusan jelennek meg a 23-24 blokkban megadott tételek alapján.

Az adott építést a hivatkozási azonosító köti a létesítményhez, míg az egyes építési tételeket az építés sorszáma köti az adott építéshez.

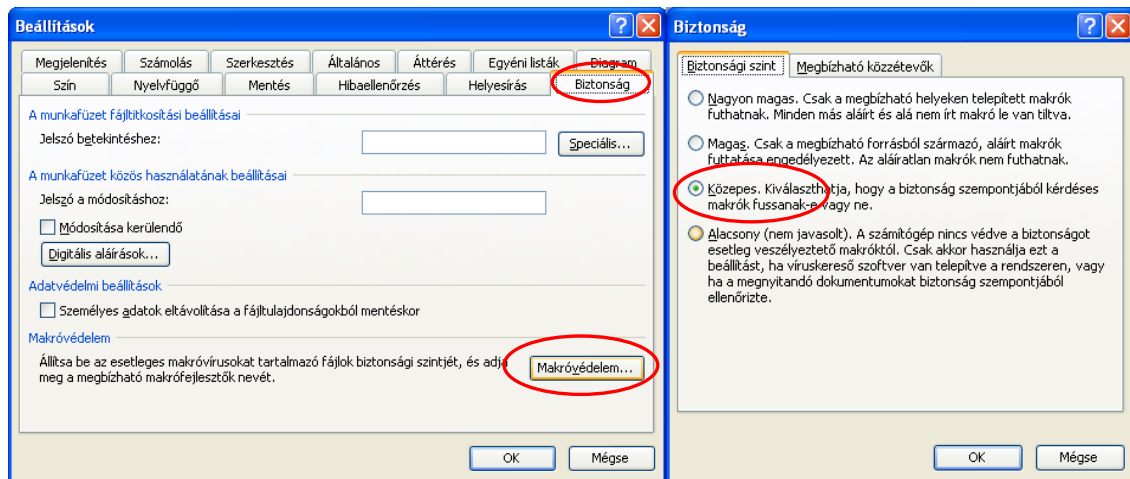
Építési tételeket felvihet egyenként az „Új beszúrás” gombbal, valamint használhatja az Építési tételek betöltése funkciót Excel fájlból. Ha mindkettő módot választja, akkor először a tételek betöltésével kezdjen.

Építési tételek betöltése

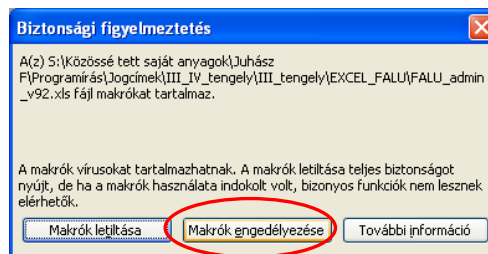
1. Mentse le a számítógépére a kiadott ÉNGY_import.xls fájlt
2. Az Excelben ha még nem engedélyezettek, akkor engedélyezze a makrókat

Office 2003 estében:

A makrók engedélyezése az Excel megfelelő működésének alapvető feltétele, ezért amennyiben ez a biztonsági figyelmeztetés nem jelenik meg, vagy a makrók eleve nem engedélyezettek, akkor az „Eszközök” menüben a „Biztonság” fülön „Makróvédelem” gombra kell kattintani. A biztonsági szint megadásánál válassza a „közepes” szintet, majd nyomja meg az „OK” gombot.

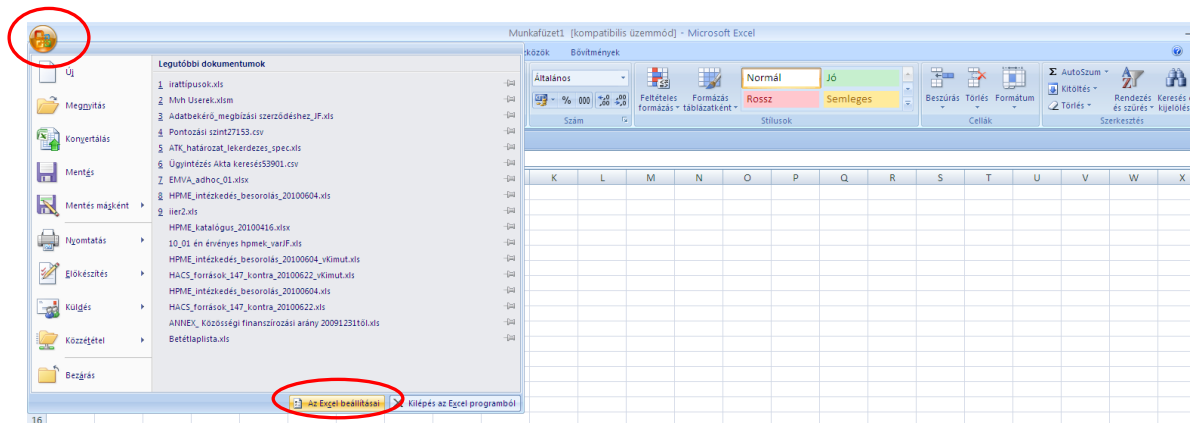


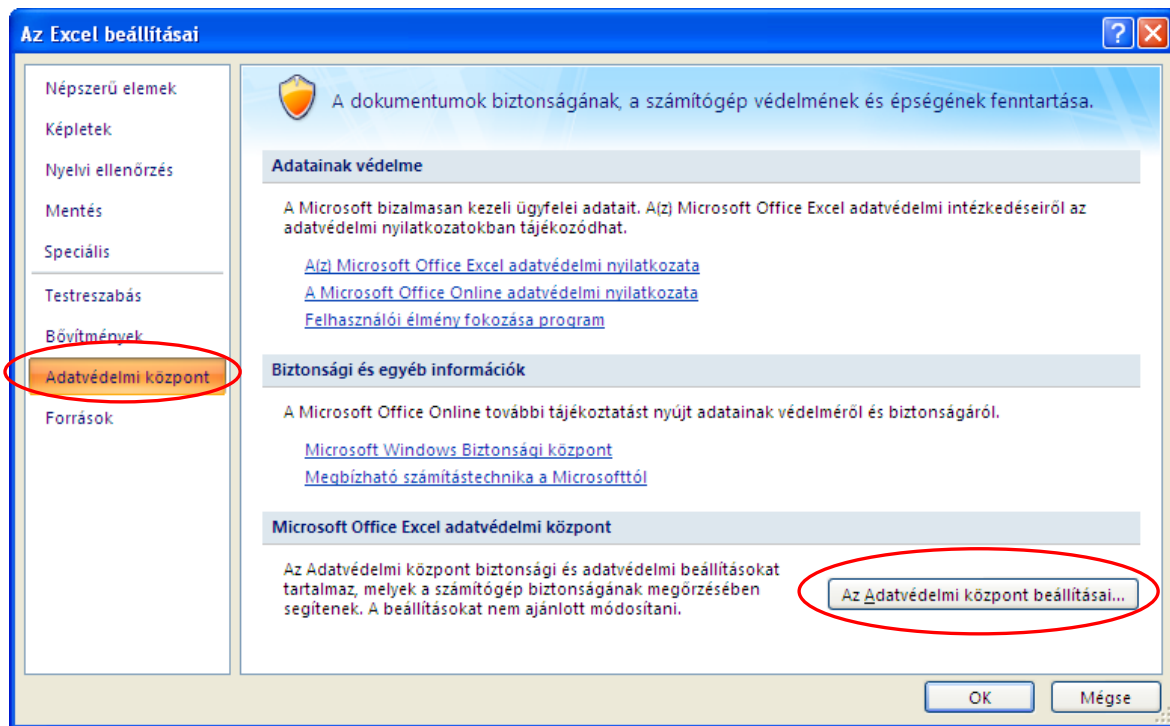
Az Excel fájl megnyitásakor, a makrókra vonatkozó biztonsági figyelmeztetés esetén a „Makrók engedélyezése” gombra kattintva kell megnyitni a fájlt.



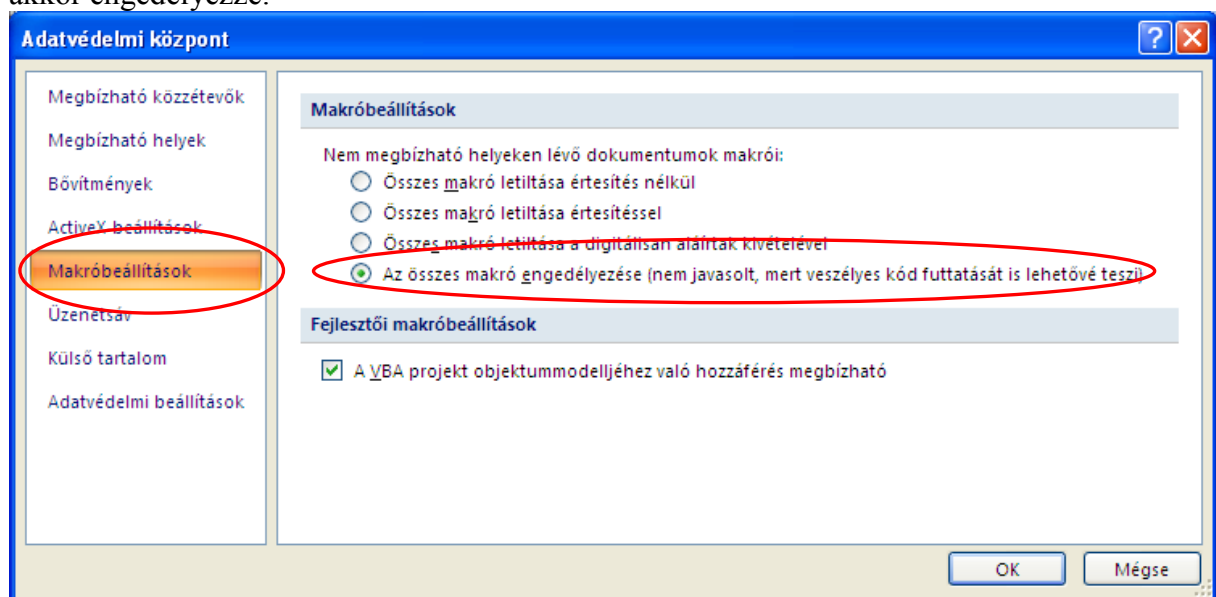
Office 2007 esetében:

Minden esetben ellenőrizze, hogy a makrók engedélyezettek-e, az Office gombra majd az „Excel beállításai” gombra kattintva, válassza ki az „Adatvédelmi központ”-ot majd azon belül „Az adatvédelmi központ beállításai” gombot.





A „Makróbeállítások”-nál ellenőrizze, hogy az összes makró engedélyezve van-e, ha nem akkor engedélyezze.



3. A makrók ellenőrzése után nyissa meg az Excel fájlt és az abban található útmutató szerint hozza létre az importálható csv kiterjesztésű fájlt.

Ha a beállítások ellenére sem működik a makró, manuális fájl létrehozása:

Adja az építési tételek adatait egy Excel fájlban, mely az alábbi szerkezetű és amelyet a Mentés másként funkcióval .csv formátumban ment el:

FEJLÉC	TETEL	TEMEN	EPSOR	MERTE
ET	21-002-0014456	1	1	db
ET	21-002-0014461	2	2	ft
ET	53-001-0599454	3	3	tk

FEJLÉC: minden sorban DET6-nak kell szerepelnie
 TETEL: adja meg az ÉNGY tételazonosítókat
 TEMEN: Adja meg a mennyiséget
 EPSOR: Építés sorszáma
 MERTE: Mértékegység

4. A felületen a Tallózás gombra kattintva válassza ki az elkészített csv fájlt, majd a „Adatok importálása” gombra kattintva tölts fel az adatokat a felületre.

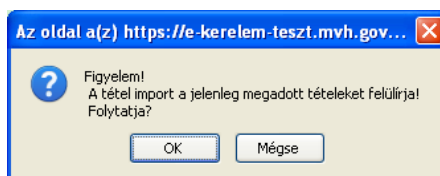
23 – Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszerzés Kijelöltek törlése Adatok exportálása Tallózás... Adatok importálása

Törlésre kijelöli	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>	01	01	22-003-0017051	10	m3	m3

Az importálás a már felvitt építési tételeket felülírja, így először kell importálni és utána lehet még egyenként felvinni további tételeket.



26-27-28. blokk – Pénzügyi terv

26 – Pénzügyi terv - elszámolás ütemezése

A fejlesztési tételek megnevezése

Év:	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)				Összesen
	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	
Időszak sorszáma:	3	1			
A) Ingatlan építés, felújítás	1000	1000			
B) Gépek, technológiai berendezések	1000	1000			
C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök, felújítás	1000	1000			
D) Egyéb költségek, ráfordítások	1000	1000			
E) Elszámolható összesen (Ft)	4000	4000			
F) ebből EMVA támogatás (Ft)	4000	4000			

27 = Beszámoló tábla - természetes személy, mikro-, kis-, középvállalkozás

Ssz.	Megnevezés	Év	1. 2009	2. 2010	3. 2011	4. 2012	5. 2013	6. 2014	7. 2015	8. 2016	9. 2017	10. 2018	eFt
1	Befektetett eszközök												
2	Forgóeszközök												
3	Eszközök összesen												
4	Saját tőke												

28 = Beszámoló tábla - önkormányzatok, non-profit szervezetek, egyházak

Ssz.	Megnevezés	Év	1. 2009	2. 2010	3. 2011	4. 2012	5. 2013	6. 2014	7. 2015	8. 2016	9. 2017	10. 2018	eFt
1	Saját bevételek												
2	Átengedett központi adók												
3	Támogatások, kiegészítések												
4	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek												

Az értékeket **ezerFt-ban** kell megadni!

A 26. blokkban kell megadni a tervezett elszámolás ütemezését, a tervezett időszaknál az év megadását követően a tervezett negyedévet kell megadni.

A 27-28. blokkokat az ügyfél típusától függően kell kitölteni, amit piros háromszög jelez.

29. blokk – SFH betétlap

29 – SFH betétlap										
Új beszúrás		Kijelöltek törlése		Adatok exportálása						
Törlésre kijelöli	Kód	Megnevezés	Mértékegység	2009 . év	2010 . év	2011 . év	2012 . év	2013 . év	2014 . év	
				Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség
<input type="checkbox"/>	G02	Citrus ültetvények	ha	0	0	10	10	10	10	

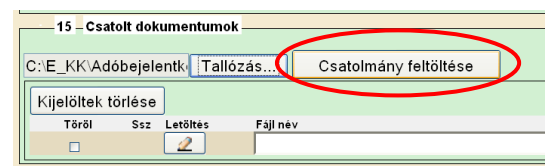
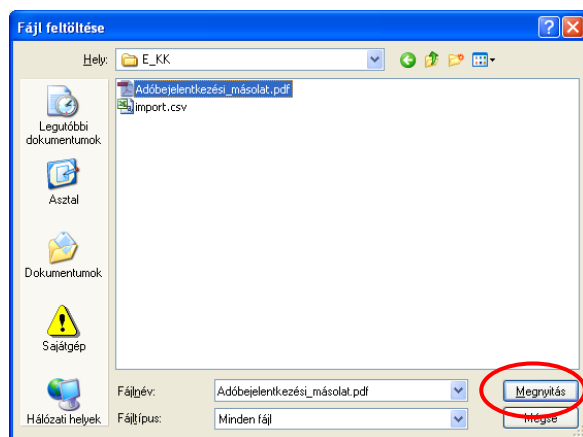
Az SFH betétlap blokkot csak akkor kell kitölteni, ha a vonatkozó célterület mezőgazdasági tevékenység esetén EUME méretnagyságot ír elő.

33. blokk - Csatolt dokumentumok

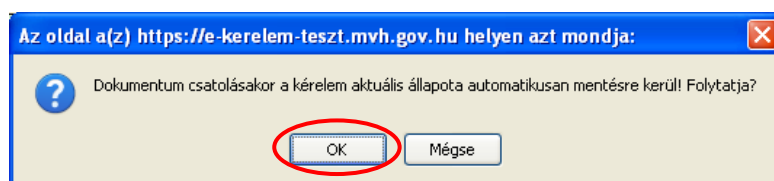
A pályázathoz csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „Csatolmány feltöltése” funkcióval kell a kérelemhez csatolni. Az elektronikusan csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni!

33 – Csatolt dokumentumok				
Tallózás...		Csatolmány feltöltése		
Kijelöltek törlése				
Ssz	Letöltés	Fájl név	Dokumentum rövid leírása	Feltöltés ideje

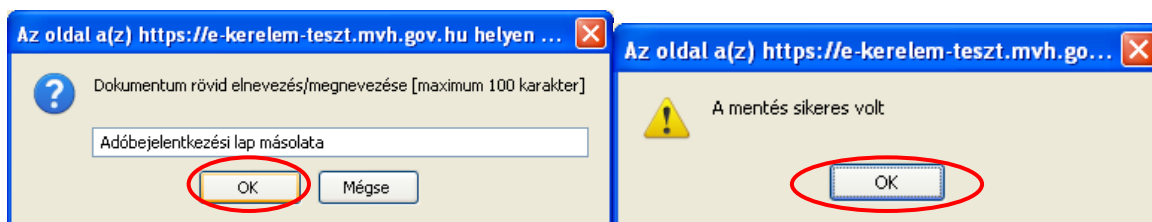
A „Tallózás” gombra kattintva válassza ki a csatolandó fájlt, majd a „Csatolmány feltöltése” gombra kattintva töltsse fel.



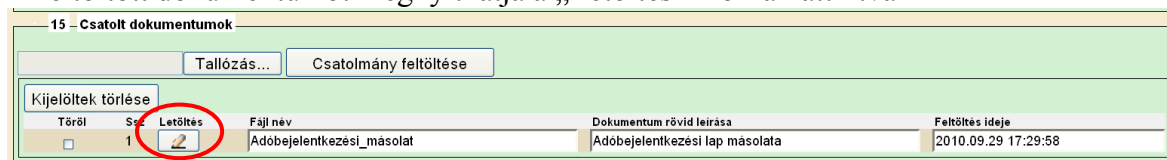
Csatoláskor a kérelem automatikusan mentésre kerül, amelyre az alábbi üzenet figyelmeztet:



Ezt követően adja meg a dokumentum egyértelmű rövid megnevezését, majd a sikeres mentésről üzenetet kap, valamint megjelennek a felületen a megadott információk.



A feltöltött dokumentumot megnyithatja a „Letöltés” ikonra kattintva

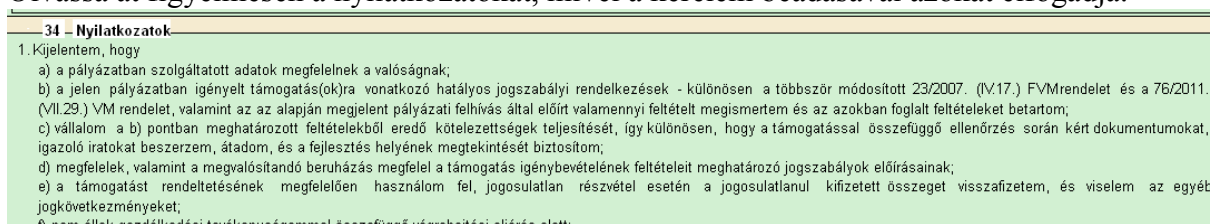


Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak .txt, .pdf, .docx, .doc, .bmp, .jpg, .jpeg, .odt, .rtf, .ods, .xls, .xlsx tölthetők fel. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik.



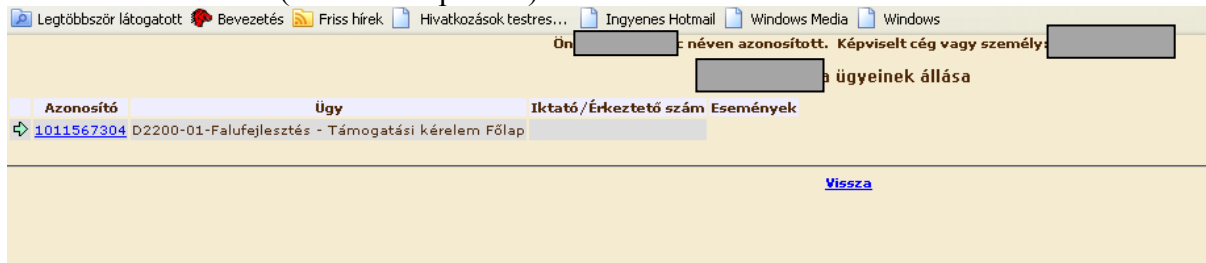
34. blokk Nyilatkozatok

Olvassa át figyelmesen a nyilatkozatokat, mivel a kérelem beadásával azokat elfogadja.

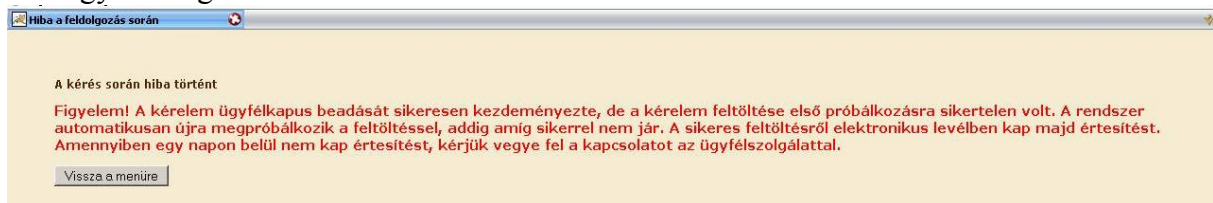


Pályázat benyújtása

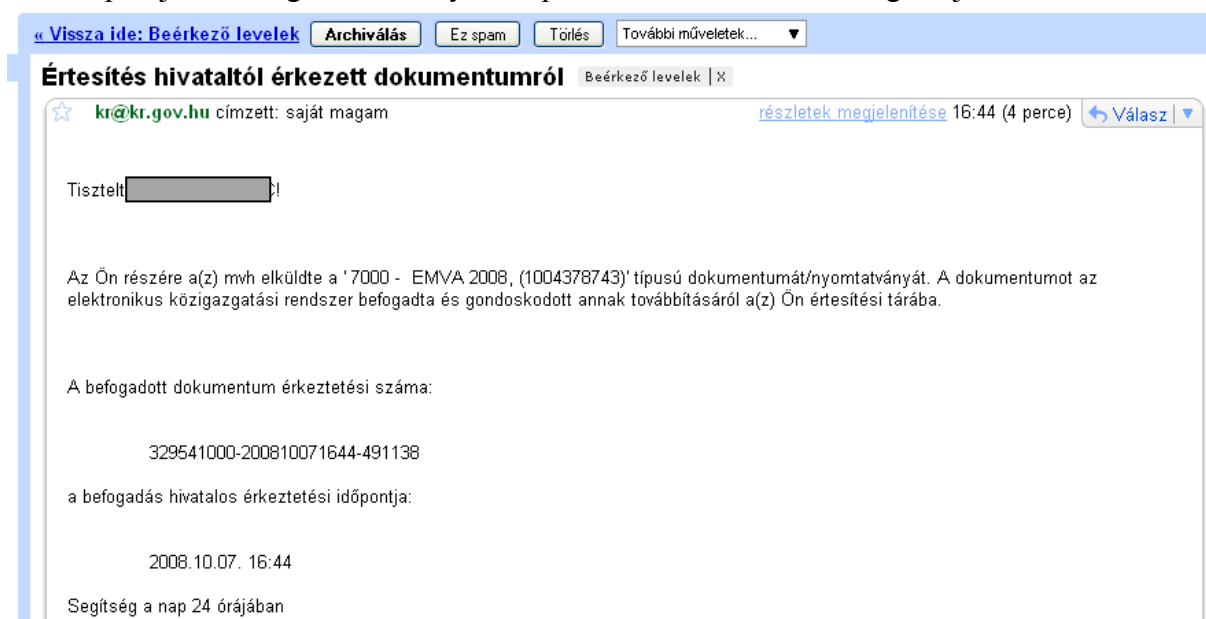
1. Ha végzett a pályázat kitöltésével kattintson az „Ellenőrzés” gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!!!**
2. Az „ÜK. Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (Isd további pontok)



3. Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést jelezze a MVH ügyfélszolgálatának.



4. Az adatokat a MVH a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

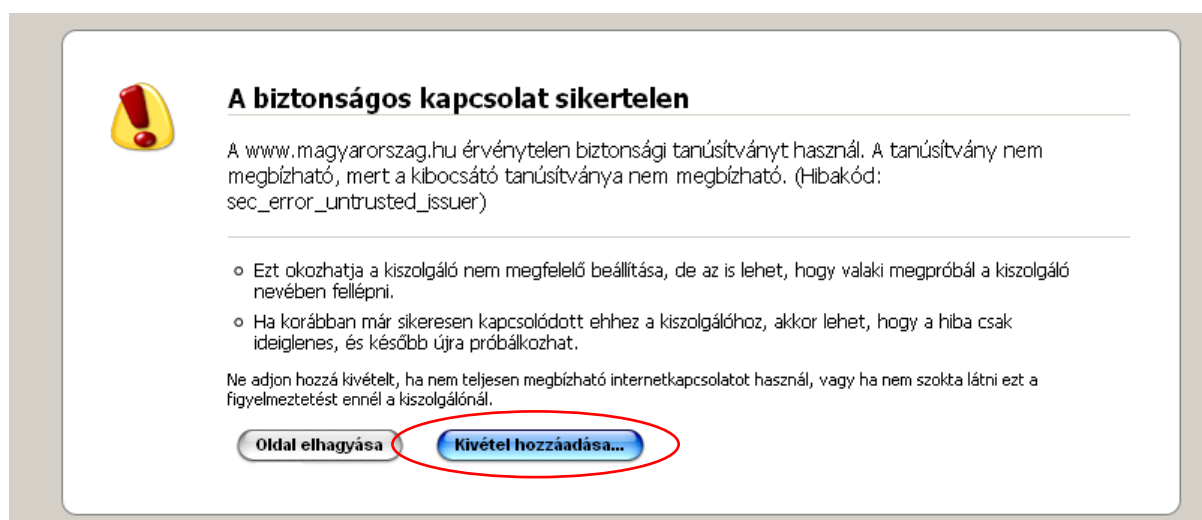
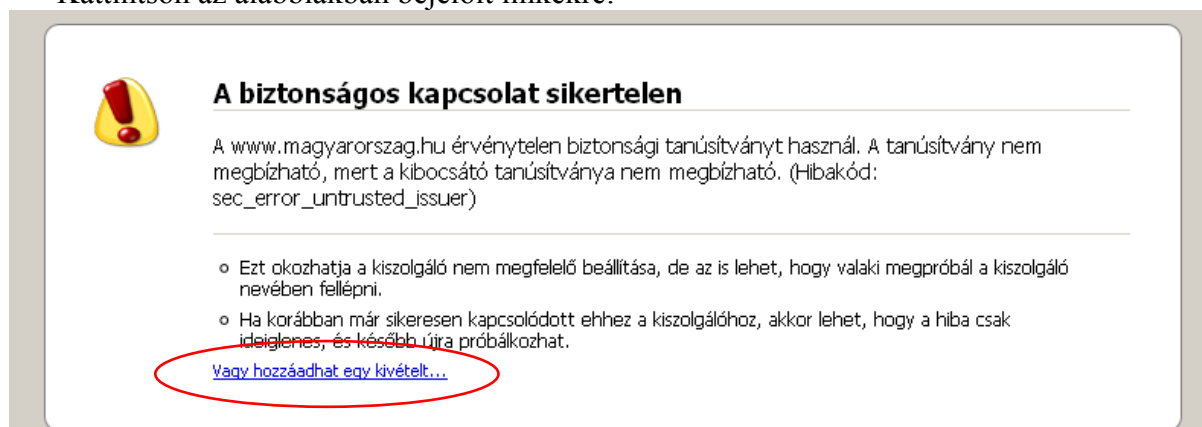


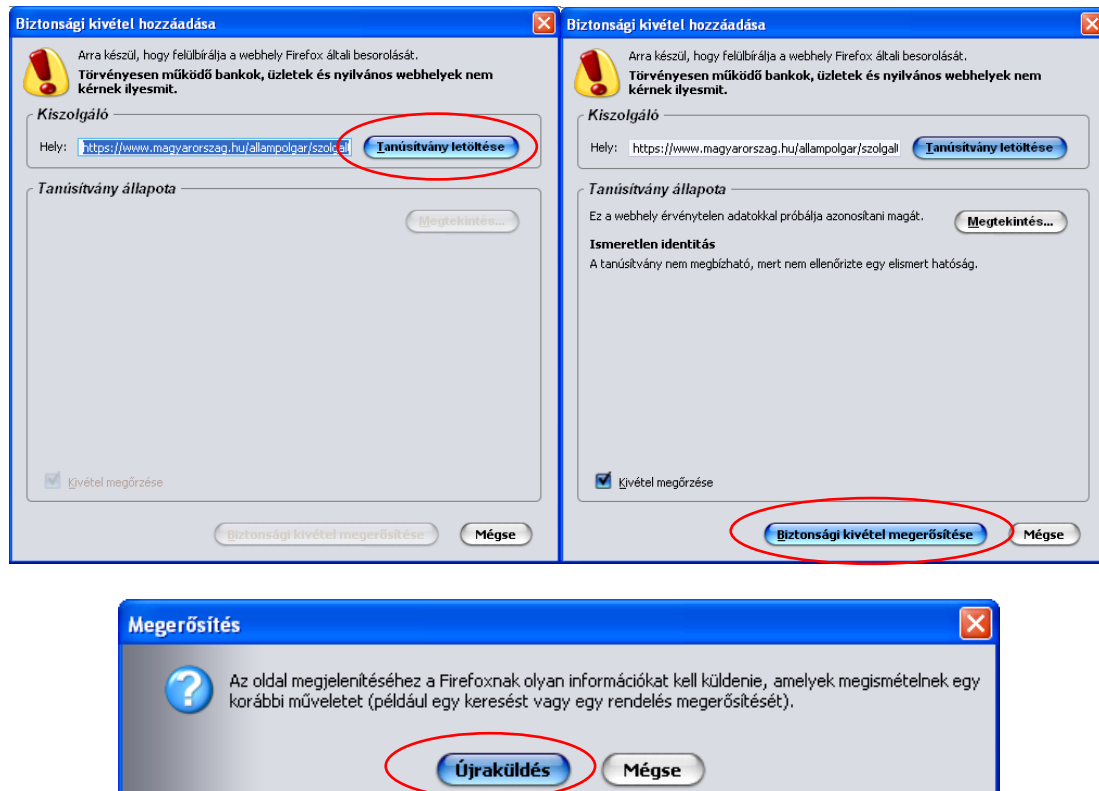
Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

- Ezt követően lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.
- Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.

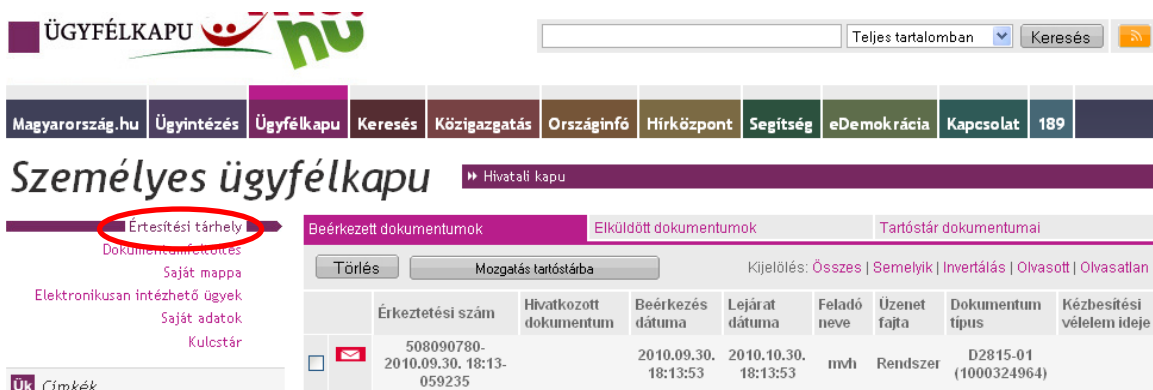


- Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell. Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:

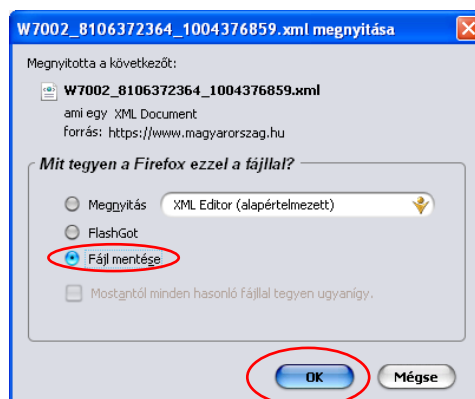




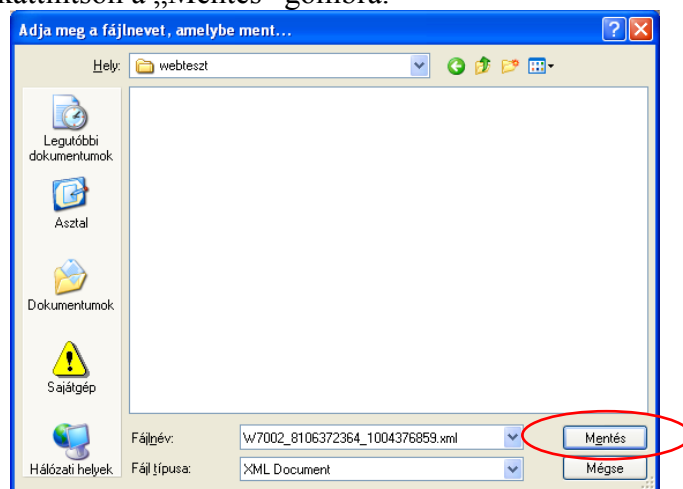
8. Ezután válassza ki a „Értesítési tárhely” menüpontot:



9. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.

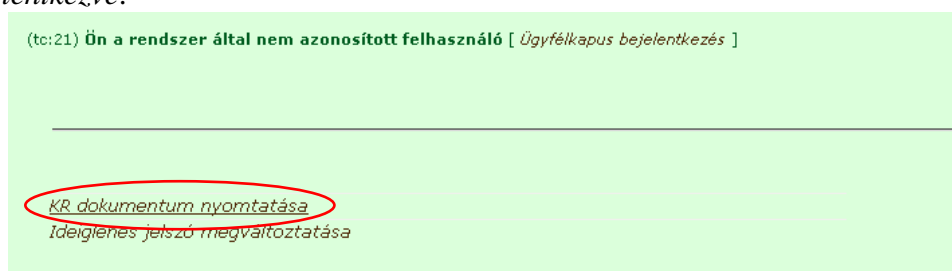


10. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



11. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
12. Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

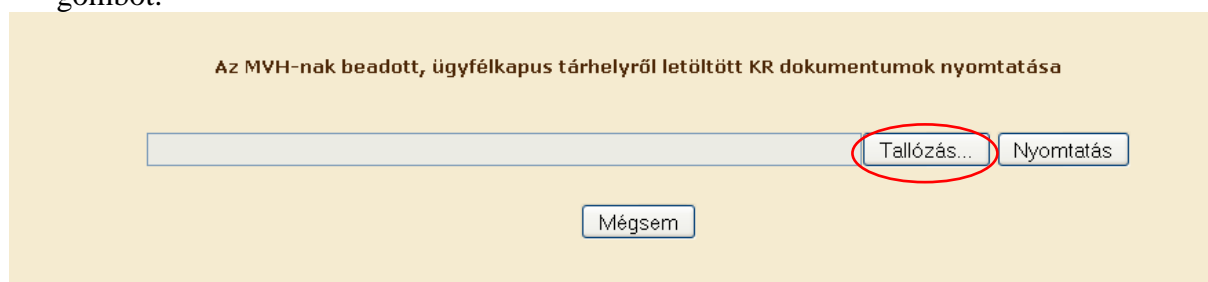
Nem bejelentkezve:

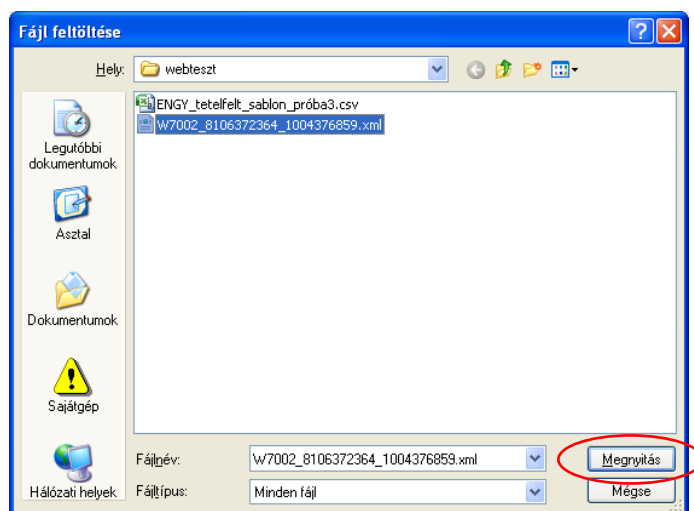


Bejelentkezve:

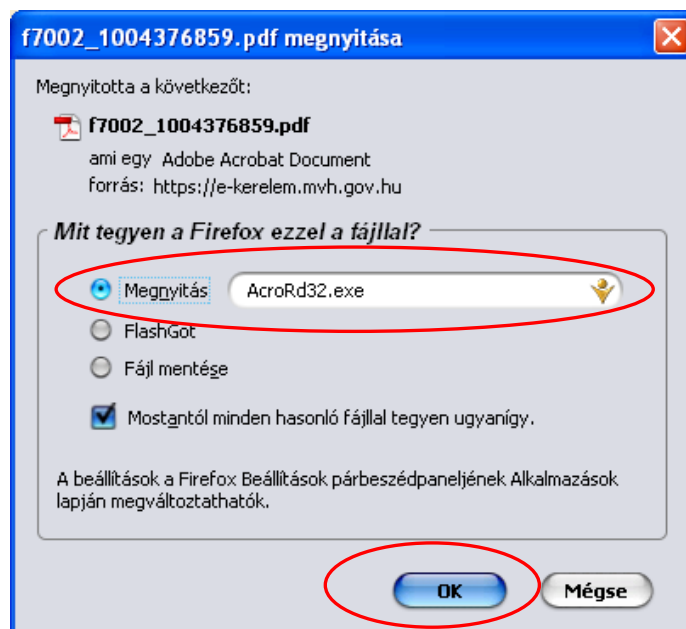
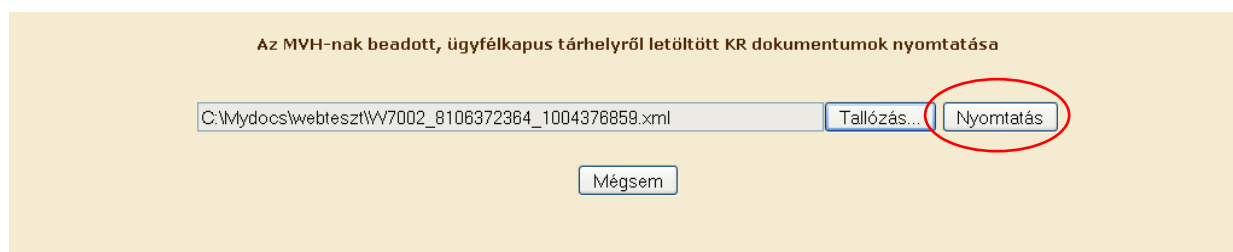


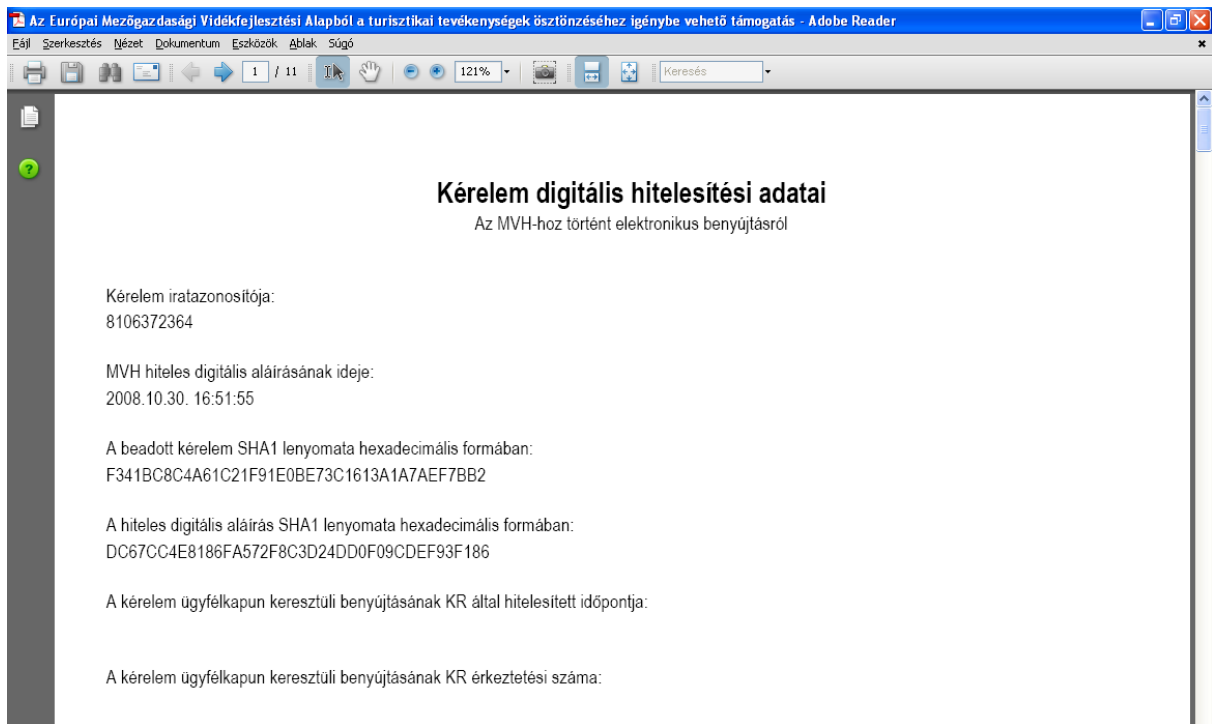
13. Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.





14. A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).





15. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát az alábbi módszerrel kérjük bejelenteni részünkre.

Bejelentését az MVH elektronikus portálján a:

http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kerdesek/kerdes_felteves

webcímen teheti meg, illetve a főoldalon az alábbi linkre kattintva (bal oldali kép). Így a következő oldalra jut (jobb oldali kép), ahol a lap alján találja a kérdés feltevésére szolgáló panelt.

The screenshot displays the MVH website interface. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Kérdés feltevése' (Question submission) highlighted with a red circle. The main content area is titled 'A kérdések feltevése' and provides instructions on how to submit questions. At the bottom of this section, a button labeled 'Új kérdés feltevése' (New question submission) is also circled in red. The right sidebar features a section for 'Elektronikus ügyintézés' (Electronic processing) with a list of links and information.

A legördülő listából válassza hogy kérdése melyik témát érinti.

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt Mozilla Firefox verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző printscreen-t!

Új kérdés feltevése

Itt teheti fel kérdését a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által biztosított elektronikus kérelem alkalmazásaival kapcsolatban.

Kategória:
kérem válasszon

- Az ön neve: *
- Az ön reg. száma: *
- Ügyfél reg. száma: *
- Az ön telefonszáma:
- Az ön email címe: *
- Kérelem iktatószáma: *
- A kérdés néhány szóban: *

*Kötelező kitölteni
A kérdés hosszan*

Csatolmány (pl. kép):

Kérdésére pár napon belül választ adunk.

Melléklet: Elektronikus felület képekben

LEADER ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATI ADATLAP TARTALMA

[Menü](#)[Hibák felülré](#)[Ellenőrzés](#)[Mentés](#)[ÚK Beadás](#)[Előzetes nyomt.](#)

1 – Verzió

Verziószám:

2 – Módosított kérelem adatai

Módosított kérelem vonalkód:

Módosított kérelem beadás dátuma:

3 – Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: ▲

4 – Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

5 – Meghatalmazott

Ügyfél-regisztrációs szám:

Előtag: Név:

Cégforma:

6 – Kapcsolattartási információ

Név: ▲

Telefonszám: ▲

Fax-szám: ▲

E-mail cím: ▲

7 – Céletterület azonosítása

Céletterület azonosítója: ▲

Céletterület megnevezése: ▲

HACS neve: ▲

HBB nyilatkozatának azonosítója: ▲

Projekt megnevezése: ▲

8 – De minimis nyilatkozat

Jelen pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben, valamint a folyamatban lévő pénzügyi évben részemre megítéltek a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást: ▲

Igen válasz esetén, a megítélt támogatások összege: ,EUR / ,Ft

9 – ÁFA visszaigénylésre vonatkozó adatok

A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre - Jogosult vagyok: ▲

Költségvetési szerként pályázol: ▲

10 – Statisztikai célokat szolgáló információk

Ügyfél minősítési kódja: ▲ (1 - Belföldi természetes személy; 2 - Mikrovállalkozás; 3 - Kisvállalkozás; 4 - Középvállalkozás; 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás; 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül; 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül)

Elszámolni kívánt nettó kiadás (tervezett): ▲ ,Ft

(Meg: a támogatás számítás alapját nem képezi!)

Kalkulált támogatás összege (tervezett): ▲ ,Ft

(Meg: a támogatás számítás alapját nem képezi!)

11 – Egyéb igényelt kiadások

(A támogatás számításába beletartozik!)

(Meg: Az igényelt támogatás teljes összege egyenlő, a betétlapokon igényelt kiadások és az itt feltüntetett kiadások alapján számított összegge!)

Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás (Ft): ▲ ,Ft

(max. az összes egyéb költség nélküli nettó kiadás 12%-a)

Igényelt működési nettó kiadás (Ft), a működtetési időszak:

(Csak amennyiben az adott céletterületnél megengedett!)

Első évben: ▲ ,Ft

Második évben: ▲ ,Ft

Harmadik évben: ▲ ,Ft

12 – Ügyfélre vonatkozó információk és nyilatkozatok

(útmutató szerint)

Gazdasági szereplőként be nem jegyzett természetes személyként kérelmezek Önálló tevékenységet végző magánszemélyként kérelmezek A vállalkozás: A vállalkozás Leader HACS területén lévő székhelyének/telephelyének/fióktelepének cégbírósághoz történő bejelentési időpontja: Mezőgazdasági árbevétel aránya %

A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban):

É Saját tők -eFt Jegyzett tők -eFt

A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolót megelőző beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban):

É Saját tők -eFt Jegyzett tők -eFt

Alkalmazotti átlagléttség (utóbbi 12 havi):

 fő

Ebből, hátrányos helyzetű:

 fő

Vállalt teljes alkalmazotti átlagléttség a fejlesztést követően:

 fő

Ebből, hátrányos helyzetű:

 főRoma származású vagyok:

(Csak akkor kitöltendő, ha értékelési szempont)

Csökkent munkaképességű vagyok:

(Csak akkor kitöltendő, ha értékelési szempont)

A fejlesztés közhasznú tevékenységem ellátásához köthető: Igen válasz esetén, a vonatkozó közhasznú tevékenység megnevezése: **13 – Fejlesztésre vonatkozó információk**

Igen válasz esetén, a vonatkozó közhasznú tevékenység megnevezése

A projekt együttműködés keretében valósul meg? A fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja: Rendezvény esetén a támogatással érintett események száma: dbKépzés esetén a képzési napok száma: napKépzés esetén a napi képzési órák száma: óra/napKépzés esetén a résztvevők napi tervezett létszáma: fő/napKépzés esetén a tervezett részvételi díj mindösszesen: FtBeruházás tartalmaz bioenergia vagy megújuló energiahasznosítást: **14 – A támogatási jogosultság megállapításához illetve értékeléshez kötődő, az adott célterületől függő további adatok, információk****15 – A fejlesztés előtti állapot/helyzet rövid tényyszerű leírása****16 – A tervezett fejlesztés rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása**

Kérjük, leírásban hivatkozzon a 18-19. pontban megadott megvalósítási helyekre, létesítményekre és adja meg a főbb mennyiségeket is!

17 – A fejlesztés hatására elérendő eredmények, vállalások rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása

18 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

(Megj: Egy megvalósítási hely akkor tartalmazhat több hrsz-t, ha pl. egy létesítmény több hrsz-on helyezkedik el. Az esetek többségében azonban egy létesítmény (pl. egy épület) csak egy hrsz-t érint, így akkor az a hrsz egyben egyenlő megvalósítási helyet.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: M01

Település

Helyrajzi szám

Blokkazonosító

Közterület neve

Közterület típus

Hátszám

A fejlesztés megvalósulásának helye:

Akadálymentesítés:

(*Blokkazonosítót csak akkor kell kitölteni, ha az adott céletterület KAT vagy NATURA területekre szabályokat állapít meg!)

19 – Létesítményekre vonatkozó információk

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

(A létesítmény adott megvalósítási helyen belül elkülönülő önálló fejlesztési egységet jelent, pl egy épület, egy út stb.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: M01 Létesítmény sorszáma: L01 (a hivatkozási azonosító a M és L száma együtt, pl. 0101)

Létesítmény megnevezése

Az adott céletterülethez kötődő, létesítményre vonatkozó adatok, információk:

20 – Gépadatok

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Hivatkozási azonosító:

H

Gépazonosító:

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye

Település:

Utca, hsz/hrszt:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja:

21 – Építés

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Építés sorszáma: 01

Hivatkozási azonosító: H

Építés jellege:

Építés rövid leírása:

22 – Munkanem adatok

Adatok exportálása

A kód és a megnevezés az építési tételek alapján automatikusan töltődik.

Munkanem kódja

Építés sorszáma

Munkanem megnevezése

Munkanemre a tervezett
beruházási költség (Ft)

23 – Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Tallózás...

Adatok importálása

Törlésre
kijelöli

Sorszám

Építés
sorszáma

Tétel MVH azonosítója

Tétel mennyisége

Mennyiségi egység

ÉNGY-ből
mértékegység

24 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Sorszám: 01

Építés sorszáma:

Munka megnevezése:

Mennyiség:

Mértékegység:

Munkanem:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszaautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszaautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű árajánlat elfogadásának indoklása:

25 – Árajánlatos tételadatok

Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Sorszám:

01

Hivatkozási azonosító: H

Árajánlatos tétel megnevezése:

Mennyiség:

Mértékegység:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszaautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszaautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása:

Magasabb értékű árajánlat elfogadásának indoklása

28 = Beszámoló tábla - önkormányzatok, non-profit szervezetek, egyházak

Ssz.	Megnevezés	Év	1. 2009	2. 2010	3. 2011	4. 2012	5. 2013	6. 2014	7. 2015	8. 2016	9. 2017	10. 2018	eFt
1	Saját bevételek												
2	Átengedett központi adók												
3	Támogatások, kiegészítések												
4	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel												
5	Véglegesen átvett pénzeszközök												
6	Tám. kölcs. visszatér. igénybev., ént.												
7	Finanszírozási bevételek												
8	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1-7)												
9	Előző évi várható pénzeszközmaradvány												
10	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele												
11	Függő bevételek												
12	Forráshiány												
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9+10+11)												
14	Folyó (működési) kiadások												
15	Ebből: személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok												
16	Felhalmozási jellegű kiadások												
17	Tartalékok												
18	Hitelek kamatai												
19	Egyéb kiadások (függő kiadások)												
20	Finanszírozási kiadások												
21	KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+16+17+18+19+20)												
22	Teljes munkaidős létszám (fő)												

29 - SFH betétlap

Új beszúrás Kijelöltek törlése Adatok exportálása

Törlésre kijelöli	Kód	Megnevezés	Mértékegység	. év	. év	. év	. év	. év	. év
				Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség
<input type="checkbox"/>									

30 - Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a pályázat szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett. ▲

Nyilatkozom, hogy a pályázat szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le. ▲

Amennyiben a pályázat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett vagy önkéntes közbeszerzési eljárást folytatok le, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján járok el.

31 - Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem/általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll. ▲

Érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása

Nyilvántartásba vételi okirat száma

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

32 - Közzétételi kérelem

Amennyiben közzétételi kérelem benyújtására kötelezett, töltsd ki a Közleményben található formanyomtatványt és csatolja a pályázathoz.

33 - Csatolt dokumentumok

Tallózás... Csatolmány feltöltése

Kijelöltek törlése

Ssz	Letöltés	Fájl név	Dokumentum rövid leírása	Feltöltés ideje
2				

34 – Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
 - a) a pályázatban szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
 - b) a jelen pályázatban igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a többször módosított 23/2007. (IV.17.) FVMrendelet és a 76/2011. (VI.29.) VM rendelet, valamint az az alapján megjelent pályázati felhívás által előírt valamennyi feltételt megismerem és az azokban foglalt feltételeket betartom;
 - c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a fejlesztés helyének megtekintését biztosítom;
 - d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
 - e) a támogatást rendelkezésének megfelelően használnom fel, jogosulatlan részvétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
 - f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
 - g) szervezet esetén a pályázat benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendelet alatt;
 - h) mikro- kis- és középvállalkozás által megvalósítandó vállalkozási alapú fejlesztés esetén, a vállalkozás a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal - amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik - megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett.
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy vonatkozásomban a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 15. § (5) bekezdésében meghatározott követelményei teljesülnek.
3. Tudomásul veszem, hogy
 - a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
 - b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt jogkövetkezmények engem terhelnek;
 - c) a jogosulatlan részvételhez kapcsolódó és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;
 - d) amennyiben az intézkedéssel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, az MVH eljárási törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem az MVH eljárási törvény alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy
 - a) az általam közölt adatokat az MVH-továbbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzala céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;
 - b) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr) 113. § (2) bekezdése alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 124. § (9) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ámr-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Súly	Kód	Szöveg
▲	6806	<u>A kérelmező nem támogatást igénylőként regisztrált ügyfél!</u>
▲	7858	<u>A(z) Célterület megnevezése nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) HACS neve nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) HBB nyilatkozatának azonosítója nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Első évében nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Második évében nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Harmadik évében nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Rendezvény esetén a támogatással érintett események száma nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Képzés esetén a képzési napok száma nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Képzés esetén a napi képzési órák száma: nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Képzés esetén a résztvevők napi tervezett létszáma: nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Képzés esetén a tervezett részvételi díj mindösszesen (Ft) nincs megadva</u>
▲	7858	<u>A(z) Értékeléshez kötődő, adott célterülettől függő további adatok, információk nincs megadva</u>
▲	10073	<u>A(z) Célterület azonosítója mező kitöltése kötelező!</u>
▲	10073	<u>A(z) Projekt megnevezése mező kitöltése kötelező!</u>
▲	10073	<u>A(z) Igen/Nem mező kitöltése kötelező!</u>